

Dienvidkurzemes Sporta skolas pašnovērtējuma ziņojums

Grobiņā, 2021.gada 6.decembrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Dienvidkurzemes novada pašvaldības
priekšsēdētāja vietnieks izglītības, sociālo
un sporta jautājumos

Andris Jankovskis

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

2021.gada 7.decembrī

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Handbols	20V813001	Avotu iela 4, Vaiņode, Dienvidkurzemes novads, LV-3435	P_2137	03.02.2020.	57	57
Ložu šaušana	20V813001	Saules iela 6A, Aizputes, Dienvidkurzemes novads, LV-3456	P_2138	03.02.2020.	54	52
Vieglatlētika	20V813001	Kazdangas pamatskola, Kazdanga, LV-3457; Krotes pamatskola, Krote, LV-3444; Aizputes iela 1, Priekule, LV-3434; Celtnieku iela 29, Skolas iela 1, Grobiņa, LV-3430; Liepu aleja 4, Kalēti, LV-3484; Saules iela 9, Ziedu iela 7, Aizpute, LV-3456; Dienvidkurzemes novads	P_2139	03.02.2020.	163	157
Volejbols	20V813001	Skolas iela 1, Grobiņa, LV-3430; Ziedu iela 7, Aizpute, LV-3456	P_2140	03.02.2020.	134	128

		Dienvidkurzemes novads				
Futbols	20V813001	Aizputes iela 1, Priekule, LV-3434; Avotu iela 4, Vaiņode, LV-3435; Celtņieku iela 29, Grobiņa, LV-3430; Dzintaru iela 52, Pāvilosta, LV-3466; Skolas iela 14, Nīca, LV-3473 Dienvidkurzemes novads	P_2141	03.02.2020.	248	246
Galda teniss	20V813001	Rucavas pamatskola, Rucava, LV-3477; Dzintaru iela 52, Pāvilosta, LV-3466; Skolas iela 5A, Durbes, LV-3440 Dievidkurzemes novads	P_2142	03.02.2020.	95	93
Handbols	30V813001	Avotu iela 4, Vaiņode, LV-3435, Dievidkurzemes novads	P_2143	03.02.2020.	31	31
Ložu šaušana	30V813001	Saules iela 6A, Aizpute, LV-3456, Dienvidkurzemes novads	P_2144	03.02.2020.	4	4
Viegatlētika	30V813001	Saules iela 6A, Ziedu iela 7, Aizpute, LV-3456,	P_2145	03.02.2020.	9	9

		Dienvidkurzemes novads				
Volejbols	30V813001	Ziedu iela 7, Aizpute, LV-3456, Dienvidkurzemes novads	P_2146	03.02.2020.	39	39
Futbols	30V813001	Celniņu iela 29, Skolas iela 1, Grobiņa, LV-3430 Dienvidkurzemes novads	P_2147	03.02.2020.	10	10

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

Nr.p.k.	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	30	Sporta skolā ir pedagogi, lai izpildītu programmu prasības.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Nav vakances	Lai veidotos sporta veida piramīda, tad tiek piesaistīti darbā jauni pedagogi.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	3	Medmāsa Personālspeciāliste- lietvede Projekta koordinatore

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1. Jaunajā Dienvidkurzemes novadā Sporta skolas darba kvalitātes uzlabošanai būtu nepieciešams izveidot 2 izglītības metodiķa štata vietas.
2. Ar katru gadu palielinās gan treniņgrupu, gan izglītojamo skaits sporta skolā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Piedāvāt iespēju lauku reģionos kvalitatīvu un konkurētspējīgu profesionālās ievirzes izglītību sportā.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Fiziski attīstīts, pārliecināts un motivēts tālākai izaugsmei
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – godīgums, izglītība
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

- Efektīva mācību procesa pielāgošana ārkārtējai situācijai, nodrošinot izglītojamo drošību un izaugsmi.
- Inovatīvu metožu ieviešana un izmantošana treniņnodarbībās.
- Dažādā sadarbības formas ar izglītojamo vecākiem.
- Organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus.
- Piedalīties plānošanā par turpmāko Sporta skolas darbības nodrošināšanu Dienvidkurzemes novadā.

Ir izdevies sekmīgi pārplānot mācību procesu atbilstoši āra un attālinātam mācību darbam. Administrācijas darbs ar treneriem – sapulces zoom platformā. Nav izdevies ieviest plānotās inovatīvās metodes, bet situācija ir piespiedusi apgūt inovatīvas metodes, strādājot attālināti zoom sistēmā gan administrācijai ar treneriem, gan treneriem ar vecākiem. Treneri lūdz vecākiem iekārtot vietu treniņnodarbībām mājas apstākļos, kā arī uzraudzību par uzdoto uzdevumu izpildi.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes plānošanas un pašnovērtēšanas procesā iesaistās administrācija, pedagogi.	Iesaistīt vecākus, atkārtoti dibināt Iestādes padomi. Organizēt darba grupas ar dibinātāju, izvērtējot un izvirzot mērķus Iestādes attīstībai. Veidot vienotu vīziju.
Iestādes darbs tiek organizēts pozitīvā gaisotnē, uz klausot un iesaistot darbiniekus. Vadītājs deleģē pienākumus, uztic nozīmīgus darbus.	Iedrošināt un veidot izpratni personālam par Iestādes attīstības nozīmīgumu. Turpināt izglītoties un apgūt dažādas personāla vadības metodes.
Administrācija plāno iestādes tālāko attīstību, balstoties uz Izglītības iestādes prioritāriem mērķiem.	Turpināt regulāri aktualizēt izvirzītos mērķus. Sekot līdzi aktualitātēm izglītības un citu nozaru attīstībā. Pārņemt labo praksi no citām izglītības iestādēm un ieviest iestādes darbībā.
Vadītājs īsteno finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību pārdomāti un Iestādes attīstības veicinoši.	Pilnveidot zināšanas par efektīvu finanšu un materiāltehnisko pārvaldību, un ārējo finanšu projektu piesaistīšanu.

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu. Regulāri atjauno informāciju VIIS sistēmā. Iestādes vadītājs iekšējo normatīvo	Apgūt zināšanas juridiskos jautājumos, kas palīdzētu sagatavot iekšējos normatīvos dokumentus, konsultējoties ar pašvaldības juristu.

dokumentu sagatavošanā izmanto gan paraugdokumentus, gan arī pats izstrādā iekšējos dokumentus, konsultējoties ar administrāciju.	
Vadītājs pieņem lēmumus un uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem savas kompetences robežās. Lēmumi tiek pieņemti demokrātiski, iesaistot iestādes administrāciju un trenerus.	Jāpilnveido pareiza plānošana, izvēloties galvenās prioritātes, veicot ikdienas darbus un plānotos nedēļas, mēneša izvirzītos uzdevumus.
Pozitīva, godīga, un atbalstoša komunikācija ar katru iestādes darbinieku. Regulāra tikšanās un pārrunas, uzklausišana un ieteikumi. Kopīgu problēmu risināšana.	Turpināt nostiprināt dažāda veida atgriezeniskās saites izmantošanu darbiniekiem. Pilnveidot zināšanas par dažāda veida komunikācijas izmantošanu.
Katrs darbinieks ir svarīgs izglītības iestādē. Vadītājs pret darbiniekiem izturas ar cieņu.	Turpināt nostiprināt līdztbildību pedagogiem par izvirzītajiem iestādes uzdevumiem un misiju.
Iestādē ir definētas attīstības prioritātes. Katru gadu tiek veikts pedagoģiskā darba kvalitātes izvērtējums.	Uzsākt profesionālu sadarbību ar jaunizveidotā novada dibinātāju, sporta pārvaldi un izglītības pārvaldi, izvirzot kopīgus attīstības mērķus izglītības attīstības un kvalitātes nodrošināšanai.
Zināšanu pilnveidošana profesionālo kompetenčuursos par mācību, audzināšanas un vadības jautājumiem.	Turpināt iepazīties un pārzināt aktuālos pētījumus pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldības jautājumos.

3.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs sadarbojas ar iestādes dibinātāju un astoņām pašvaldībām (Aizputes novada dome, Durbes novada dome, Grobiņas novada dome, Nīcas novada dome, Pāvilostas novada dome, Priekules novada dome, Rucavas novada dome, Vaiņodes novada dome), plānojot un realizējot izvirzītos uzdevumus, piesaistot trūkstošo finansējumu pedagogu un administrācijas atalgojumam, inventāra iegādei, transporta izdevumiem un citām vajadzībām.	Sadarboties ar jaunizveidoto pašvaldību, sporta pārvaldi, izglītības pārvaldi, kopā izvirzīt darba prioritātes, vīziju par modernu un mūsdienīgu izglītības iestādi. Informēt pašvaldību par divu izglītības metodiķu nepieciešamību Iestādes darbības uzlabošanai. Meklēt iespējas iesaistīties dažādu fondu finansējumu iegūšanai.
Iestādei ir laba sadarbība ar Grobiņas Sporta centru, Aizputes novada Sporta centru "Lejaskurzeme", Nīcas sporta halli, Priekules daudzfunkcionālo sporta halli, Aizputes, Grobiņas, Nīcas, Priekules, Vaiņodes vidusskolām, Durbes, Kalētu, Kazdangas, Krotas, Rucavas, Pāvilostas pamatskolām sporta bāzu izmantošanā sporta skolas izglītojamo vajadzībām.	Turpināt sadarbību jaunizveidotajā novadā ar izglītības un sporta iestādēm.

<p>Vadītājs iestādes darbiniekus iepazīstina ar idejām jauninājumu plānošanā un realizēšanā, pamatojot to nepieciešamību. Iestādes darbinieki šajā procesā tiek iesaistīti, uzklusot to redzējumu par iestādes attīstību. Covid-19 laikā sadarbība notiek caur Zoom un WhatsApp.</p>	<p>Uzlabot notiekošo sadarbību Zoom un WhatsApp, meklēt jaunas sadarbības formas ar personālu, vecākiem un audzēkņiem.</p>
<p>Regulāri notiek sporta veidu treneru sapulces, kurās treneri dalās pieredzē ar jauniegūtām zināšanām un iemaņām. Labākie materiāli tiek nodoti elektroniski, sūtot foto un video materiālus.</p> <p>Šogad tika plānots pieredzes apmaiņas brauciens uz Valmieras Sporta skolu, Covid-19 ierobežojumu dēļ pasākums tika atcelts.</p>	<p>Turpināt attīstīt dažādas darba formas savstarpējās pieredzes apmaiņai, sakarā ar Covid-19 ierobežojumiem.</p> <p>Jāorganizē sadarbība tā, lai darbinieki viens otru profesionāli papildinātu, apgūstot jaunas metodes.</p>
<p>Iespēju robežās vadītājs piedalās treneru organizētajās vecāku sapulcēs, jo treniņu nodarbību vietas atrodas astoņu novadu divpadsmit izglītības iestādēs un četros sporta centros. Nepieciešamību gadījumos vecāki tiek aicināti uz individuālām pārrunām.</p>	<p>Turpināt pilnveidot sadarbību ar vecākiem.</p>
<p>Iestādei ir izveidota izglītības iestādes padome, kurā iesaistīti vecāki un treneri no visiem astoņiem novadiem. Tā kā izglītības iestādei nav savas telpas un katrā novadā ir atšķirīgas situācijas, skolas padomes darbs nav sevišķi ražīgs.</p>	<p>Atjaunot iestādes padomi jaunizveidotajā novadā, meklējot jaunas sadarbības formas.</p>

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība. Divi pedagogi turpina iegūt augstāko izglītību Latvijas Universitātes profesionālās augstākās izglītības studiju programmā “Sporta treneris”. Viens pedagogs ir ieguvis profesionālo bakalaura grādu Liepājas Universitātē programmā “Sporta un deju skolotājs”.</p>	<p>Turpināt finansiāli atbalstīt pedagogus apmeklēt izglītības pilnveides kursus.</p>
<p>Visi pedagogi apguvuši profesionālās pilnveides kursus (36 stundas/ 3 gadu periodā).</p> <p>Visi pedagogi un tehniskais personāls ir apguvuši Bērnu tiesības un aizsardzības kursus.</p> <p>Pedagogi turpina izglīties, apgūstot un</p>	<p>Organizēt kursus un pilnveidot pedagogu zināšanas par digitālo pratību.</p>

pilnveidojot savas zināšanas.	
Iestādē pedagogu noslodze pietuvināta 1 likmei (tā katru gadu ir mainīga un atkarīga no treniņgrupas kvalifikācijas). Iestādei ir izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība. Trīs pedagogiem ir 1. pakāpe, 3 pedagogiem – 2. pakāpe, 2 pedagogiem – 3.pakāpe.	Rosināt pedagogus aktīvāk iesaistīties kvalitātes pakāpes ieguvē. Sadarbībā ar novada pašvaldību, palielināt finansējumu pedagogiem par kvalitātes pakāpēm.
Katru mācību gadu Iestāde uzaicina lektoru pedagogu profesionālās darbības pilnveidei, šajā mācību gadā piesaistījām sporta psihologu. Apmaksājām treneriem sporta federāciju organizētos kursus.	Sadarbībā ar jaunizveidoto izglītības pārvaldi, organizēt kursus Bērnu tiesību aizsardzībā un Pirmās palīdzības sniegšanā darbiniekiem, kuriem beigsies kursu derīguma termiņš.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1.** Iesaistījāmies KIAAP (Klubu ilgtspējīgas attīstības atbalsta programma).

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1.** Sabiedrības ar ierobežotu atbildību “Liepājas Olimpiskais centrs” (manēžas izmantošana vieglatlētikas vajadzībām).

Pārējo sporta veidu īstenošanas vietu adreses, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi, minētas 1.1. punktā.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1.** Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

Organizēt pasākumus un izglītojošus seminārus sporta jomā gan vecākiem, gan izglītojamiem.

Mācīt izglītojamos būt atbildīgiem par savu rīcību, aktualizēt skolas iekšējās kārtības un drošības noteikumus.

- 6.2.** Mācību gada laikā izglītojamie ir iepazīstināti ar covid-19 drošības noteikumiem, kas jāievēro gan ikdienas treniņprocesā, gan sacensībās. Atbildība - tikums, kas Dienvidkurzemes Sporta skolā audzināšanas procesā tika izkopts. Saliedšanās pasākumi komandās, kurās spēlēja izglītojamie no dažādām Dienvidkurzemes novada vietām, nebija iespēja ierobežojumu dēļ.

7. Citi sasniegumi

7.1. Mācību gadā Covid-19 dēļ sacensību skaits bija ierobežots, bet neskatoties uz to lepojamies par audzēkņu sasniegumiem:

■Kārlis Piziks Latvijas U18 čempionātā lodes grūšanā 3. vieta (treneris Ģ. Ločmelis) 02.07.2021.;

■Elizabete Kociņa Latvijas U16 čempionātā 100m un 200m 1. vieta (trenere A. Kļava) 15. un 16.07.2021.;

■Niks Ričards Odiņš Latvijas U16 čempionātā 2000m 3. vieta (treneris V. Svažs) 15.07.2021.;

■Elizabete Kociņa Baltijas U16 komandu čempionātā 100m un 200m 2. vieta; stafetē MIX 1. vieta;

■Elizabete Kociņa Eiropas bērnu vieglatlētikas spēles 300m 2. vieta un 60m 3. vieta

