



DIENVIDKURZEMES NOVADA PAŠVALDĪBA
DIENVIDKURZEMES SPORTA SKOLA

Reģ. Nr. 4171902183

M. Namiņa 2B, Grobiņa, LV-3430, mob.t.: 29176824, e-pasts: sportaskola@dkn.lv

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI
Grobiņā

APSTIPRINU

Dienvidkurzemes Sporta skolas direktors

D. Zombergs

01.09.2023.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Dienvidkurzemes Sporta skolas (turpmāk – Skola) "Iekšējās kārtības noteikumi" (turpmāk – noteikumi) izdoti saskaņā ar:
 - 1.1. Izglītības likumu;
 - 1.2. Bērnu tiesību aizsardzības likumu;
 - 1.3. Ministru kabineta 06.09.2016. Nr.594 "Sportistu un bērnu ar paaugstinātu fizisko slodzi veselības aprūpes un medicīniskās uzraudzības kārtība";
 - 1.4. Dienvidkurzemes Sporta skolas Nolikumu
 - 1.5. Ministru kabineta noteikumi Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos".
2. Noteikumi attiecināmi uz izglītojamajiem, vecākiem (likumīgajiem pārstāvjiem), Skolas apmeklētājiem, Skolas direktoru, pedagogiem, darbiniekiem.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina drošu Skolas vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. izglītības procesa organizāciju;
 - 4.2. izglītojamo pienākumus un uzvedības noteikumus;
 - 4.3. izglītojamo tiesības;
 - 4.4. vecāku pienākumus un tiesības sadarbībā ar Skolu;
 - 4.5. izglītojamo un vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību;
 - 4.6. drošības nosacījumus Skolā, treniņu teritorijā un rīkotajos pasākumos;
 - 4.7. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.8. Skolas direktora, pedagogu rīcību, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo;
 - 4.9. atbildību par noteikumu neievērošanu.
5. Iepazīstināšana ar noteikumiem:
 - 5.1. iepazīšanos ar noteikumiem apliecina izglītojamā paraksts instruktāžas lapā, kas glabājas Skolas lietvedībā;

- 5.2. grupu treneri uzsākot mācību gadu un iepazīstina izglītojamos ar iekšējiem kārtības un drošības noteikumiem;
- 5.3. darbinieki ar noteikumiem iepazīstas Skolas lietvedībā, to apliecina paraksties instruktāžas lapā, kas glabājas Skolas lietvedībā.

II. Izglītības procesa organizācija

6. Mācību un treniņu darbs Skolā notiek saskaņā ar nodarbību grafiku. Nodarbības ilgums 40 minūtes.
7. Nodarbības plānu izstrādā sporta treneris.
8. Par izmaiņām treniņu nodarbību grafikā, nodarbību pārceļšanu vai citām izmaiņām treneris savlaicīgi saskaņo ar Skolas direktoru.
9. Izmaiņas mācību un treniņu nodarbību sarakstā apstiprina direktors.
10. Par izglītības programmas apguvi izglītojamie saņem valsts atzītu izglītības dokumentu par profesionālās ievirzes izglītības sportā iegūšanu.

III. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi

11. Iepazīties un ievērot iekšējās kārtības un drošības noteikumus.
12. Izbraukumu un sacensību laikā ievērot drošības noteikumus.
13. Izpildīt Skolas darbinieku prasības un reaģēt uz aizrādījumiem.
14. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību, ar savu rīcību neietekmēt ne fiziski, ne emocionāli citus cilvēkus.
15. Uzņemties atbildību par savu uzvedību treniņu, sacensību, nometņu un citu iestāžu organizēto pasākumu laikā.
16. Mērķtiecīgi apgūt sporta veida programmas, veicināt sportisko izaugsmi.
17. Ievērot treniņa biedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu un treneru tiesības uz netraucētu mācību treniņu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
18. Ar cieņu izturēties pret valsts un Skolas simboliem, tradīcijām, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām.
19. Rūpēties par iestādes estētiskās vides, inventāra saglabāšanu, nest materiālo atbildību par inventāra un iekārtu bojājumiem.
20. Saudzēt personiskā lietošanā nodoto inventāru.
21. Uz treniņu ierasties vismaz 10 minūtes pirms tā sākuma.
22. Pēc nodarbības bez vajadzības neuzturēties nodarbību vietās.
23. Sporta tērpiem un apaviem jābūt atbilstošiem treniņu specifikai, tīriem un kārtīgiem. Nodarbību un pasākumu laikā nedrīkst nesāt bižutēriju un citus rotājumus, kas var apdraudēt savu un citu audzēkņu veselību.
24. Rūpēties par vērtīgu mantu drošību treniņu un sacensību laikā.
25. Ievērot personīgās higiēnas noteikumus.
26. Savlaicīgi brīdināt treneri par nodarbību kavējumiem, izstāšanos vai pāreju uz citu sporta skolu.
27. Informēt treneri par sliktu pašsajūtu nodarbībā.

IV. Izglītojamo tiesības

28. Iegūt profesionālās ievirzes izglītību izvēlētajā sporta veidā.
29. Izglītības procesā brīvi izteikt savu viedokli, paust uzskatus, neaizskarot citu brīvību.

30. Pārstāvēt Skolu dažāda veida pasākumos, sacensībās atbilstoši savām spējām un interesēm.
31. Izrādīt iniciatīvu izglītības procesa laikā.
32. Saņemt treneru un Skolas darbinieku palīdzību sporta veida programmas apgūvē.
33. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību sacensību un mācību treniņu laikā.
34. Domstarpības gadījumā lūgt palīdzību Skolas direktoram.
35. Saņemt uzslavas, pateicības, atzinības rakstus, balvas, prēmijas.
36. Izglītojamajiem ir tiesības uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos.

V. Vecāku pienākumi un tiesības sadarbībā ar Skolu

37. Vecākiem ir pienākums iepazīties ar Skolas Noteikumiem, kuri publicēti interneta mājas lapā: <https://www.dienvidkurzemesports.lv/lv/dokumenti/>.
38. Vecāki tiek informēti par iespējamiem sakaru veidiem ar Skolu un pedagogiem. Iespēja uzzināt papildus informāciju jautājot e-pastā- sportaskola@dkn.lv.
39. Skolā atrodas vecāku iesniegumi, kuros ir norādīti izglītojamo un viņu vecāku kontaktāzrunu numuri.
40. Nodarbību kavējumu gadījumā audzēkņa vecākiem jāziņo trenerim par kavējuma iemesliem.
41. Izglītojamā vecākiem ir pienākums ierasties uz pedagoga, vai Skolas direktora rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par izglītojamā mācību darbu un uzvedību Skolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.
42. Vecākiem ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamo audzināšanu un profesionālās ievirzes izglītības sportā programmas realizēšanas sekmēm.
43. Vecākiem ir tiesības apmeklēt atklātās nodarbības, vai arī nodarbības saskaņojot ar treneri.

VI. Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas

44. Kārtība nosaka izglītojamo vecāku un citu personu, kas nav Skolas izglītojamie vai darbinieki (turpmāk – Apmeklētāji) uzturēšanās kārtību Skolā.
45. Administrācija vai treneris uzrunā ieradušos Apmeklētājus, uzzinot ierašanās iemeslu un sniedzot viņiem nepieciešamo informāciju.
46. Nepieciešamības gadījumā Apmeklētājs tiek pavadīts pie attiecīgā Skolas darbinieka.
47. Tikai sākuma sagatavošanas grupu izglītojamo vecāki, aizbildņi vai tuvinieki var pavadīt bērnu līdz ģērbtuvēm vai sporta zālei un sagaidīt bērnu pie ģērbtuves vai sporta zāles.
48. Treneris nodarbību laikā nedrīkst pārtraukt mācību-treniņu procesu, lai uzņemtu izglītojamo vecākus, kolēģus un citas personas.
49. Apmeklētājiem un darbiniekam, kas uzņem nepiederošās personas jāievēro iestādes kārtības noteikumus.
50. Policijas, ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, inspekciju, valsts un pašvaldības institūciju darbinieki tiek pavadīti pie Skolas direktora.
51. Treniņu vietā nedrīkst tikt ielaisti Apmeklētāji, kas ir alkohola vai narkotiku reibumā vai izturas agresīvi. Ja šādi Apmeklētāji nepaklaujas aicinājumam pamest telpas, jāziņo par situāciju Skolas direktoram un jāizsauc policijai.

VII. Izglītojamo un vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

52. Izglītojamo un vecāku sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas mērķis ir identificēt un novērst iespējamu bērnu tiesību aizskārumu vai apdraudējumu.
53. Visās darbībās, kas skar sūdzību un ziņojumu izskatīšanu, iesaistīto personu pienākums ir ievērot konfidencialitāti, un informāciju par bērnu var izpaust tikai tiktāl, cik tas nepieciešams sūdzības izskatīšanai.
54. Sūdzību izglītojamais vai vecāks sniedz rakstiski vai elektroniski Skolas direktoram.
55. Sūdzība tiek reģistrēta Skolas lietvedībā ne vēlāk kā nākamajā dienā pēc sūdzības saņemšanas.
56. Lēmumu par sūdzībā definētās problēmas risinājumu direktors pieņem atbilstoši savai kompetencei, nepieciešamības gadījumā piesaistot Skolā un ārpus Skolas esošos speciālistus.
57. Lēmums par sūdzībā definētās problēmas risinājumu sūdzības iesniedzējam tiek paziņots rakstiski, elektroniski vai protokolētā sarunā ne vēlāk kā divu nedēļu laikā no sūdzības saņemšanas brīža.
58. Lēmuma izpildei tiek noteikts termiņš un veikta tā izpildes kontrole.
59. Ja pēc sūdzības izskatīšanas uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības prasīt citu instanču palīdzību (policija, bāriņtiesa u.c.).

VIII. Drošības nosacījumi Skolā, treniņu teritorijā un rīkotajos pasākumos

60. Izglītojamiem kategoriski aizliegts Skolā, treniņu vietās, Skolas organizētajos pasākumos, sacensību laikā smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, spēlēt azartspēles (spēles, kurās, iemaksājot dalības likmi, var iegūt laimestu, kas pilnīgi vai daļēji ir atkarīgs no veiksmes gadījuma vai apstākļiem, kuri iepriekš nav zināmi).
61. Izglītojamiem kategoriski aizliegts Skolā, treniņu vietās, Skolas organizētajos pasākumos, sacensību laikā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša skolēna vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (tai skaitā – gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus).
62. Izglītojamiem nav atļauts:
 - 62.1. atstāt nodarbību vietu bez trenera atļaujas. Noteikuma neievērošanas gadījumā atbildību par rīcības sekām uzņemas izglītojamais un izglītojamā vecāki;
 - 62.2. veikt jebkādas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, Skolas darbiniekiem, apmeklētājiem, Skolas mantiskajām vērtībām un visādi citādi, kas neatbilst Izglītības likumā un citās tiesību normās noteiktajiem uzvedības priekšrakstiem;
63. Skolas organizētajos pasākumos un sacensībās izglītojamiem jāievēro un jāizpilda pasākuma organizatora vai sacensību galvenā tiesneša norādījumus.
64. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamiem jāvērsas pie trenera vai medpersonāla.
65. Grupa var braukt uz sacensībām, ja atbildīgais treneris iepriekš rakstiski saskaņo braucienu ar Skolas direktoru aizpildot komandējuma pieprasījuma lapu.
66. Pirms katrām izbraukuma sacensībām, mācību-treniņu nometnēm, izglītojamie tiek instruēti par drošības noteikumiem, kārtības noteikumiem šādos pasākumos.

Par noteikumu pārrunāšanas faktu treneris veic ierakstu drošības noteikumu instruktāžas lapās, kurās izglītojamie parakstās par noteikumu ievērošanu.

IX. Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

67. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos- Skolas pedagogus vai jebkuru Skolas darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, treneriem.
68. Uzmanīgi klausīties un precīzi izpildīt pieaugušā norādījumus.
69. Situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, Skolas darbinieki vai citi izglītojamie- skaļi saukt palīdzību, vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību.
70. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, vērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus.
71. Nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā pedagoga, Skolas darbinieka vai cita pieaugušā pēc palīdzības.
72. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušam Skolas darbiniekam par notikušo.
73. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamam jāvēršas pie trenera, Skolas darbinieka vai Skolas direktora.

X. Skolas direktora, pedagogu rīcība, ja konstatē fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo

74. Pedagoga rīcība, kurš konstatējis fizisku vai emocionālu vardarbību pret izglītojamo:
 - 74.1. nepieciešamības gadījumā pārtrauc vardarbību;
 - 74.2. novērtē izglītojamā psiholoģisko un fizisko stāvokli;
 - 74.3. ja nepieciešams, sniedz pirmo medicīnisko palīdzību;
 - 74.4. ja nepieciešams sazinās ar Skolas medpersonālu vai neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
 - 74.5. medpersonāls sagatavo aktu, kurā konstatē cietušā veselības stāvokli un veiktās darbības. Sastādītā akta oriģināls glabājas pie medpersonāla, bet kopija tiek iesniegta Skolas direktoram.
 - 74.6. pedagogs informē Skolas direktoru par notikušo gadījumu;
 - 74.7. konflikta dalībnieki veic rakstisku paskaidrojumu par notikušo (ja konflikts bijis neliels, pedagogs pats drīkst veikt pierakstus par notikušo). Ja pedagogs objektīvu iemeslu dēļ nevar pieprasīt un saņemt konflikta dalībnieku paskaidrojumus, tas piesaista Skolas direktoru, sniedzot mutisku liecību par notiekošo.
 - 74.8. pedagogs veic pārrunas ar konfliktā iesaistītajiem izglītojamiem.
75. Skolas direktora rīcība, ja konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo:
 - 75.1. tiek rīkota iesaistīto izglītojamo, to vecāku, trenera sanāksme, kurā vienojas par notikuma apstākļiem un pasākumiem izglītojamā/izglītojamo uzvedības korekcijai, nosakot vecāku, izglītojamā un Skolas atbildību;
 - 75.2. ja netiek panākta vienošanās par apstākļiem vai sekām, panāktā vienošanās netiek pildīta, vai arī vecāki nav pildījuši izglītojamā uzvedības

korekcijas, izglītojamais tiek atskaitīts no Skolas un Skolas direktors ziņo Dienvidkurzemes pašvaldībai un bāriņtiesai.

XI. Skolas direktora, pedagogu rīcība, ja konstatē izglītojamā fizisku vai emocionālu vardarbību pret sevi vai citām personām

76. Ja nepilngadīgais skolas treniņu vai tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 76.1. skolas darbinieks iespējami īsā laikā par izglītojamā uzvedību informē skolas vadītāju un sazinās ar vecākiem;
 - 76.2. skolas direktors nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, vai citiem minētā izglītojamā grupas biedriem izglītības programmas apguvi citā telpā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē ne ilgāk, kā tās pašas dienas garumā;
 - 76.3. skolas direktors nodrošina izglītojamā rīcības iemeslu noskaidrošanu un konkrētu un izmērāmu turpmāko uzdevumu izstrādi sadarbībai ar vecākiem;
 - 76.4. skolas direktors (sadarbībā ar darbinieku) nodrošina izglītojamā vajadzībām un situācijai atbilstoša atbalsta pasākumu plāna izstrādi un plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas uzraudzību, kā arī informē dibinātāju par notikušo pasākumu un plānotajiem atbalsta pasākumiem;
 - 76.5. direktors rakstveidā (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi.
77. Ja pēc šo noteikumu 76.4. apakšpunktā minētajā atbalsta plānā ietvertu atbalsta pasākumu īstenošanas izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar izglītības iestādi, skolas direktors nodrošina šīs informācijas nosūtīšanu pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta, un, ja nepieciešams, iespēju robežās nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu direktors nekavējoties informē vecāku un dibinātāju. Ja konkrētā gadījuma izskatīšana šo noteikumu 76. punktā noteiktajā kārtībā turpinās ilgāk par vienu mēnesi, direktors, ja nepieciešams, nodrošina iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.
78. Ja direktora rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama nepilngadīga izglītojamā atrašanās ar saviem grupas biedriem vai arī ar citiem izglītības iestādes izglītojamiem vai darbiniekiem, direktors iespēju robežās nodrošina izglītojamam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi. Par pieņemto lēmumu direktors nekavējoties informē vecāku un dibinātāju. Ja tas nepieciešams izglītības iestādes izglītojamo vai darbinieku drošībai, skolas direktors var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.

XII. Atbildība par noteikumu neievērošanu

79. Par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
- 79.1. mutisks aizrādījums;

- 79.2. elektroniska vai papīra vēstule vecākiem;
 - 79.3. piezīme direktora rīkojumā;
 - 79.4. izslēgšana no Skolas.
- 80. Par nodarījumu izglītojamais un treneris raksta paskaidrojumu Skolas direktoram un tas glabājas Skolas lietvedībā.
 - 81. Par Skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu. Izglītojamais un viņa vecāki atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts Skolai, un atļūdzina nodarīto zaudējumu.
 - 82. Gadījumos, ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību izglītojamā organismā, Skolas direktors, vai treneris ziņo vecākiem un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
 - 83. Ja apstiprinās aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību skolēna organismā, informācija par nepilngadīgu skolēnu tiek nodota policijai un izglītojamais var tikt izslēgts no Skolas.
 - 84. Ja ir aizdomas, ka izglītojamais Skolas teritorijā vai tās rīkotajos pasākumos ienes vai izplata narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas, alkoholu vai cigaretes, informācija tiek nodota policijai, izglītojamais var tikt izslēgts no Skolas.
 - 85. Gadījumos, ja izglītojamais ienesis vai lieto priekšmetus, materiālus, vielas, kas nav nepieciešamas mācību procesā, pedagogs atsavina lietas un nodod tās vecākiem, Skolas direktoram vai tiesību sargājošām iestādēm.
 - 86. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus Skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

XIII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums izglītības iestādē

- 87. Treneri iepazīstina izglītojamos ar treniņu vietas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām. Izglītojamie iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem apliecina veidlapā ar ierakstu "iepažinos", norādot datumu un parakstu.
- 88. Evakuācijas plāni un operatīvo dienestu izsaukšanas tālruņu numuri izvietoti treniņu bāzu labi pārredzamās un pieejamās vietās.
- 89. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam, tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar treniņu vietas noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgās personas norādījumus.

XIV. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība

- 90. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagoģiskā padome, Skolas padome, Skolas dibinātājs, direktors.
- 91. Grozījumus un papildinājumus noteikumos apstiprina Skolas direktors.
- 92. Noteikumi stājas spēkā ar 2023. gada 1. septembri aktualizējot pēc Ministru kabineta noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" .

